

# PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN GESTION DE RIEGO DIRIGIDO A PROMOTORAS Y PROMOTORES CAMPESINOS

## Propuesta

### INDICE

1. ANTECEDENTES
2. EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CAMAREN
  - 2.1 Los objetivos CAMAREN
3. LA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN
  - 3.1 Objetivos
  - 3.2 Modalidad de los programas
  - 3.3 Estructura y contenidos del programa
  - 3.4 Metodología
  - 3.5 Perfil de participantes
  - 3.6 Perfil de capacitadores
  - 3.7 Diploma
4. ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS
5. CRONOGRAMA DE LA CAPACITACIÓN
6. PRESUPUESTO

### 1. ANTECEDENTES

El Consorcio de Capacitación para el Manejo de los Recursos Naturales Renovables -CAMAREN está conformado por entidades nacionales y extranjeras, públicas y privadas que trabajan en el Ecuador apoyando el desarrollo nacional, para contribuir al manejo sustentable de los recursos naturales renovables; a través del cumplimiento de los siguientes objetivos:

- Ejecutar un sistema de capacitación para el manejo de los recursos naturales renovables y el desarrollo local, con énfasis en el sector rural, dirigido prioritariamente a profesionales, promotores, líderes de organizaciones; e
- Implementar y difundir procesos de investigación e incidencia en políticas públicas a través de espacios de análisis y formulación de propuestas en torno al manejo de los recursos naturales renovables, las políticas agrarias y el desarrollo rural.

La Asamblea del CAMAREN, considerando la experiencia en la ejecución y apoyo a la gestión del riego en el país, designó a CESA como Entidad Coordinadora del Eje Riego, cuya misión fue construir y ejecutar un programa de Riego dirigido a Técnicas y Técnicos de campo que lo viene

ejecutando anualmente desde el año 1997; y, otro programa dirigido a Promotoras y Promotores Campesinos, desde el año 2002.

En este sentido, el Consorcio CAMAREN ha puesto a la disposición su experiencia en el diseño y ejecución de programas de capacitación dirigida a dirigentes, líderes y miembros de organizaciones de regantes. Desde el año 2002 hasta el presente ha ejecutado programas nacionales y a nivel regional, en todas las provincias de la sierra y costa. Actualmente el programa convencional cuenta con 4 libros de trabajo, 7 sistematizaciones de experiencias publicadas y 4 carpetas didácticas.

## **2. EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN CAMAREN**

El Consorcio CAMAREN tiene algunos frentes de trabajo: programas de capacitación dirigidos a técnicos de campo, promotores campesinos y cuadros políticos; espacios de reflexión y de incidencia política en los foros de los recursos hídricos a nivel nacional.

CAMAREN se propone a través de sus diferentes líneas de acción, especialmente de la capacitación, incorporar el enfoque de Gestión Social de los Recursos Naturales, considerando que es la perspectiva que permite visibilizar y viabilizar la necesaria corresponsabilidad entre el Estado y la Sociedad Civil para garantizar una gestión integral e integrada de los recursos naturales y que además, posibilita incorporar los criterios de participación, equidad, sostenibilidad, interculturalidad, criterios con los que trabaja permanentemente.

### **2.1 Los objetivos CAMAREN**

- a) Fortalecer las capacidades individuales y de las organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas que trabajan en la gestión de los recursos naturales
- b) Consolidar una escuela de pensamiento no neutra, sino absolutamente comprometida con el cambio y con la sociedad.
- c) Promover cambios relevantes en el campo ecuatoriano, especialmente en la búsqueda de mayor equidad, sostenibilidad y eficiencia en el aprovechamiento de los recursos naturales.
- d) Mejorar las prácticas de la gestión de los recursos naturales mediante la formulación y aplicación de políticas públicas que garanticen las sostenibilidades de los mismos.

## **3. LA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN**

### **3.1 OBJETIVOS**

#### **OBJETIVO GENERAL**

Contribuir al fortalecimiento de las organizaciones de regantes a fin de mejorar la gestión de los sistemas de riego y drenaje, a través de procesos de capacitación.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Desarrollar el proceso de capacitación para formar promotores de riego y avanzar de manera planificada, participativa y sostenible en el fortalecimiento de las organizaciones en torno al riego.
- Fortalecer principios para la gestión y manejo del riego, como participación democrática, equidad, integralidad, sostenibilidad, calidad, calidez y eficiencia.
- Fortalecer los conocimientos sobre técnicas de gestión social del riego: diagnósticos, planificación, elementos para fortalecer la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de riego, presupuestos, y cálculo de tarifas.

### 3.2 MODALIDAD DE LOS PROGRAMAS

El programa tiene la modalidad semipresencial, con una fase presencial y una fase intermodular. En la fase presencial, el programa de promotores tiene cuatro módulos ejecutados en cinco eventos presenciales, cada módulo desarrollado durante tres días. Además, se efectuarán dos reuniones de seguimiento, una a la mitad del programa (finalizado del módulo 2) y la segunda, al finalizar el programa.

Durante la fase intermodular, que durará aproximadamente 4 semanas, los participantes cumplirán un trabajo intermodular de aplicación de lo aprendido en la fase presencial. Además, completarán el libro de trabajo de cada módulo.

Para concluir el programa, los participantes deberán elaborar un trabajo final entendido como una sencilla propuesta de intervención, que pueda ser formulada y apoyada por la institución contratante y la organización a la que pertenece el participante, a lo largo del Programa y aplicada al término de su formación.

### 3.3 ESTRUCTURA Y CONTENIDOS DEL PROGRAMA

#### **Módulo I:      Visión integral y análisis de sistemas de riego**

- Unidades:
1. Los componentes de un sistema de riego
  2. ¿Cómo diagnosticar participativamente un sistema de riego?
  3. Nuevo marco legal e institucional en relación al riego.  
Plan Nacional de Riego y Plan Provincial de Riego

**Módulo II: Administración, operación y mantenimiento del sistema de riego**

- Unidades:
1. Administración en los sistemas de riego: planificación, presupuesto y tarifas
  2. Seguimiento y evaluación de un sistema de riego
  3. Operación y mantenimiento de la infraestructura de un sistema de riego

**Reunión de seguimiento:** análisis y evaluación del trabajo cumplido hasta el momento

**Módulo III: Organización, producción y comercialización**

- Unidades:
1. Normatividad y funcionamiento de las organizaciones de regantes
  2. El manejo contable en las organizaciones
  3. Características de la producción en el Ecuador
  4. Comercialización y asociatividad. Mercado, canales de comercialización, análisis beneficio/costo

**Módulo IV: Capacitación comunitaria**

- Unidades:
1. La capacitación comunitaria
  2. Saber cómo aprendemos para saber cómo enseñamos
  3. Nuestro plan de trabajo para enseñar y aprender

**Reunión final:** Presentación de los trabajos finales

**Graduación:** Entrega de diplomas

### **3.4 METODOLOGÍA**

La metodología que se seguirá parte de las experiencias y la práctica, reúne enfoques teóricos, nuevas propuestas metodológicas y tecnológicas y herramientas de gestión, es decir, combina la teoría y práctica, privilegiando el intercambio de experiencias y el diálogo de saberes.

Durante los eventos presenciales se visitarán algunos escenarios y organizaciones, como apoyo a la visión integral del riego. Esta estrategia pedagógica convierte a los escenarios visitados y a la experiencia organizativa analizada en verdaderos centros

demostrativos, en donde los participantes captan ideas, procedimientos o hechos que les puede ayudar en los trabajos que desempeñan en sus instituciones y organizaciones, pero también los participantes contribuyen con sus propias experiencias y se rescata su conocimiento acumulado.

El desarrollo de los contenidos curriculares toma en cuenta cuatro momentos metodológicos:

- observación e intercambio de experiencias
- aporte teórico y metodológico
- práctica de campo
- síntesis, evaluación y programación intermodular

Se potenciarán las capacidades locales convocando a un grupo de capacitadores seleccionados desde el CAMAREN y se escogerán escenarios de la provincia para las giras de observación.

Para concluir el programa, los participantes deberán elaborar un trabajo final entendido como una sencilla propuesta de intervención, que pueda ser formulada y apoyada por la institución contratante y la organización a la que pertenece el participante, a lo largo del programa y aplicada al término de su formación.

Los programas ya cuentan con un sistema de seguimiento y evaluación validado, con el propósito de establecer la situación del proceso mismo, el desempeño de los participantes y su aprendizaje, de tal manera de contar con elementos para orientar el proceso, así como para constatar los avances de los capacitados y orientar los trabajos de aplicación que ellos puedan hacer en sus organizaciones.

### **3.5 PERFIL DE PARTICIPANTES**

#### **ENTRADA**

- Dirigentes, líderes y usuarios de sistemas de riego comunitarios y estatales
- Escolaridad básica: Destrezas en lectura y escritura  
Destrezas en cálculos matemáticos básicos  
Destrezas en lectura y redacción de textos cortos
- Cumplir un rol en el manejo de recursos naturales (agua para riego, páramos): dirigentes, líderes, promotores, aguateros, operadores, administradores.

#### **SALIDA**

- Tener una visión crítica y propositiva para la gestión social y técnica del riego

- Entender principios para la gestión y manejo del riego, como participación democrática, equidad, integralidad, sostenibilidad, calidad y eficiencia.
- Estar al tanto de elementos para fortalecer la administración, operación y mantenimiento del sistema de riego.
- Conocer métodos de tecnificación de riego
- Mejorar sus capacidades de comunicación oral y escrita

## **REQUISITOS**

- Llenar la hoja de inscripción
- Auspicio de una organización campesina
- Acuerdo firmado entre la organización y el participante para señalar el apoyo mutuo y la socialización de información del Programa por parte del participante (Hoja de inscripción)
- Que resida en la zona de influencia de la organización que le auspicia
- Aprobar una evaluación de lecto – escritura previa al programa
- Asistencia 100% a las fases presenciales
- Copia de la cédula de identidad (b/n)

### **3.6 PERFIL DE CAPACITADORES**

- Profesionales con experiencia en capacitación campesina y en formación de adultos, con destrezas en el manejo de metodologías participativas y recursos didácticos
- Manejo de conceptos, enfoques y, especialmente, elementos prácticos sobre la gestión social de los recursos naturales
- Dominio del tema que capacitará, como resultado de su formación y experiencia profesional
- Vinculados profesional e institucionalmente a un trabajo continuo alrededor de la problemática de los RR NN
- De preferencia, profesionales o personas con formación CAMAREN o egresados del Curso de Formación a Formadores del CAMAREN.

## **REQUISITOS**

- Presentar los datos de su Hoja de Vida
- Llenar la hoja de inscripción como capacitador
- Estar en disposición para seguir el diseño curricular y el sistema de evaluación del programa
- Estar en disposición para trabajar con la Coordinación Académica en la planificación y ejecución de los eventos presenciales y asistir a las reuniones de preparación de módulos, o de lo contrario, acordar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de los módulos con las coordinaciones del programa por comunicación electrónica
- Entregar puntualmente a la Coordinación Académica las evaluaciones que deba realizar

### 3.7 DIPLOMA

El cumplimiento de los requisitos del Programa le permite al participante obtener un diploma de APROBACIÓN del Programa de Capacitación a Promotoras y Promotores Campesinos en Riego, señalando el número de horas correspondientes y en el formato establecido por el CAMAREN.

## 4. ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y METAS

Las fases del Programa de Capacitación, las actividades y las metas en cada una de ellas son las siguientes:

La ejecución de los programas de capacitación se sustenta en el principio de la construcción colectiva, con esfuerzos institucionales desde las coordinaciones, local, académica y del CAMAREN, de los facilitadores y de los participantes.

Los dos programas planificados se ejecutarán bajo la Normativa de los programas de capacitación CAMAREN, bajo cuyos lineamientos se efectúa el registro de toda la información de los programas y los procedimientos establecidos. El Programa iniciará con la fase de **PROMOCIÓN** a nivel de las bases y dirigencias de las organizaciones de regantes, mediante un documento informativo, en el que se expliquen los requisitos, contenidos, fechas, lugares, etc. La promoción estará a cargo de la institución demandante (GEIFER), con el apoyo del CAMAREN - CESA.

Se procederá a la inscripción de todos los aspirantes y de ellos, se seleccionará a los participantes, previo el cumplimiento de los requisitos establecidos: aprobación de la prueba de lecto-escritura e inscripción en la Hoja de inscripción, que incluye un espacio para registrar el auspicio de sus organizaciones. La selección de los participantes requiere el registro en el Acta de Selección de participantes. Esta fase igualmente estará a cargo del GPC, con el apoyo del CAMAREN - CESA.

La **EJECUCIÓN** de los módulos requiere acuerdos previos de las coordinaciones académica y local, con los capacitadores respectivos, vía reuniones o comunicación electrónica. Igualmente, en esta fase se manejan otros registros como datos generales de los eventos y formularios para la planificación: agendas, diseños curriculares, guías de las giras de observación y de procesamiento de la información de las giras y formularios de evaluación de aprendizaje y de proceso.

Se aplicará un sistema de **EVALUACIÓN** formativa, en la medida que se trata de evaluaciones sistemáticas, a lo largo del proceso, para identificar cómo marcha el proceso, qué resultados se van obteniendo, cuáles son los logros, dificultades, causas. Un sistema de evaluación de este tipo permite, si fuera necesario, reorientar a tiempo las acciones de manera conjunta entre los involucrados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Se aplican tres tipos de evaluaciones: aprendizaje, desempeño y proceso. Están establecidos los criterios de evaluación para cada caso, los tiempos, responsables y formularios. La calificación mínima para la aprobación del curso es 7

puntos sobre 10, promediados de las evaluaciones de aprendizaje, desempeño, libro de trabajo y trabajo intermodular por módulo.

Se efectuarán informes por módulo, reuniones de seguimiento y el informe final, de cada uno de los programas.

<b>Fases / Actividad</b>	<b>Productos / Metas</b>
<b>Promoción del programa</b> - Elaboración de material: tríptico - Inscripción de aspirantes - Registro de inscritos	- 100 trípticos - 20 hojas de inscripción - 1 registros de inscritos
<b>Selección de participantes</b> - Verificación cumplimiento de requisitos - Registro de seleccionados	- 20 pruebas de lecto-escritura - 20 participantes - 1 Actas de selección de participantes
<b>Selección de capacitadores</b> - Selección Hojas de vida	- 6 capacitadores
<b>Elaboración documentos pedagógicos:</b> Calendario, agendas, diseños curriculares, formularios, guías, evaluaciones	- 1 calendarios - 6 agendas (4 eventos modulares, 2 reuniones) - 4 Diseños curriculares - 12 Formularios asistencia - 4 Guías para giras según módulos - 4 Guías sistematización de giras - Registros para evaluaciones (proceso, aprendizaje, desempeño, trabajos intermodulares) según módulo
<b>Reuniones preparatorias / acuerdos con capacitadores</b>	- Reuniones/acuerdos según módulo
<b>Selección de documentos de apoyo a la</b>	- Varios documentos



capacitación	
Ejecución de los eventos de capacitación (programa):	
- Módulos presenciales - Giras de observación - Reuniones de seguimiento	- 4 Módulos - 4 Giras - 2 reuniones de seguimiento
Elaboración de informes (módulos, reuniones y final)	- 6 informes
Graduación	- 20 graduados

## 5. CRONOGRAMA PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

ACTIVIDAD/MES	1	2	3	4	5
<b>Fases</b>					
Promoción del programa	.....				
Selección de participantes (registro en varios documentos)	.....				
Selección de capacitadores	.....				
Selección y preparación de textos de apoyo a la capacitación	.....				
EJECUCION: . Elaboración de varios documentos pedagógicos . Reuniones preparatorias / acuerdos con capacitadores . Preparación de las giras . Ejecución de los módulos		... ..	... ..	... ..	
SEGUIMIENTO . Reuniones de seguimiento . Graduación			..		.. .. ..
Elaboración de Informes	....	....	....	....	....

## 6. PRESUPUESTO

Depende del tiempo, número de participantes y modalidad, que puede variar de acuerdo al interés de la demanda.